

**Положение
комиссии по противодействию коррупции**

**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа № 475
в Выборгского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 475 № 107 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 475) является постоянно действующим совещательным органом ГБОУ школа № 475, образованным для координации деятельности структурных подразделений ГБОУ школа № 475 (далее - подразделения) и должностных лиц (работников) гимназии, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школа № 475.

1.2. Целями создания комиссия являются:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБОУ школа № 475;
- организации выявления и устранения в ГБОУ школа № 475 причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ школа № 475.

1.3. Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национальная стратегия противодействия коррупции, утверждённая Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- постановление Правительства Санкт-Петербурга от 12.10.2009 № 1098 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции»;
- постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;
- положение об исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ), утверждённое правовым актом Правительства Санкт-Петербурга;
- программа противодействия в ИОГВ на 2023-2027 годы, утверждённая правовым актом ИОГВ;
- план работы ИОГВ по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 475 на 2023-2027 годы, утверждённый правовым актом ИОГВ.

1.4. В своей деятельности комиссия также руководствуется:

- положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ;
- Правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга и Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, в ведении которых находится ГБОУ школа № 475;
- методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации государственной антикоррупционной политики;
- комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится ГБОУ школа № 475, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.5. Комиссия образуется приказом ГБОУ школа № 475.

2. Формирование комиссии.

2.1. Комиссия формируется в составе:

- председателя комиссии;
- заместителя (заместителей) комиссии;
- ответственного секретаря комиссии;

2.2. Комиссию возглавляет директор ГБОУ школа № 475 либо заместитель директора, организующий в соответствии с распределением обязанностей между заместителями директора ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 475 деятельность по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 475 (далее – уполномоченный заместитель директора ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 475);

2.3. В состав комиссии в качестве членов включаются:

- руководители подразделений и иные должностные лица (работники) ГБОУ школа № 475, представитель (представители) ИОГВ, в ведении которого находится ГБОУ школа № 475.
- по решению директора ГБОУ школа № 475 в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2.4. Ответственным секретарём комиссии назначается должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ школа № 475;

2.5. По решению директора ГБОУ школа № 475 на заседание комиссии может быть приглашен (с правом совещательного голоса) представитель органа прокуратуры (прокуратуры Санкт-Петербурга, прокуратуры Выборгского района Санкт-Петербурга).

3. Задачи комиссии

3.1. Задачами комиссии являются:

- участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБОУ школа № 475;
- устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБОУ школа № 475;
- координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ школа № 475, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школа № 475;
- предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБОУ школа № 475 рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБОУ школа № 475 в сфере противодействия коррупции (при необходимости);
- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБОУ школа № 475;
- решение иных задач, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

4. Направления деятельности комиссии

4.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- координация деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школа № 475;
- организация антикоррупционного мониторинга в ИОГВ и рассмотрение его результатов;
- организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ школа № 475;
- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ школа № 475 актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;
- реализация в ГБОУ школа № 475 антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются самостоятельно);
- реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании в ГБОУ школа № 475 средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:
- организация антикоррупционного образования работников ГБОУ школа № 475;
- подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 475.

5. Полномочия комиссии.

5.1. Принимать решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ школа № 475.

5.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГБОУ школа № 475, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

5.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБОУ школа № 475, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

5.4. Рассматривать:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ школа № 475;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГБОУ школа № 475);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ школа № 475, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

5.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБОУ школа № 475.

6. Организация работы комиссии

6.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

6.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

6.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГБОУ школа № 475.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

6.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах.

6.6. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

6.7. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

6.8. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6.9. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

6.10. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и председательствующим на заседании комиссии или утверждаются председательствующим.

6.11. В случае отсутствия на заседании руководителя ГБОУ школа № 475 (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГБОУ школа № 475 в возможно короткий срок.

6.12. Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГБОУ школа № 475 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.13. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ школа № 475.

6.14. Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБОУ школа № 475, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГБОУ школа № 475.

7. Прекращение деятельности комиссии.

7.1. Прекращение деятельности комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.